

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(НИОХ СО РАН)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**- ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**  
**КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – НИОХ СО РАН) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.1.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан и лиц без гражданства регулируется статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделом X Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.1.2. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов регулируются статьей разделом V Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.1.3. Прием на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг) регулируется Положением об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия... направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей

квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре..., перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 г. № 59»;

- Лицензией № 2588 от 19.03.2012 г. на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;

- Свидетельством о государственной аккредитации № 1503 от 30.10.2015 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки РФ;

- Уставом НИОХ СО РАН.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки, отдельно в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего, что подтверждается документом установленного образца (диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура)), и получающие образование данного уровня (аспирантура) впервые.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права повторного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета. Указанные лица имеют право на обучение на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИОХ СО РАН самостоятельно (сдача вступительных испытаний может быть дистанционной).

1.9. Обучение в аспирантуре НИОХ СО РАН проводится в очной форме, преподавание ведется на русском языке.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией НИОХ СО РАН (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором НИОХ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний (экзаменов) создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором НИОХ СО РАН.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. НИОХ СО РАН знакомит поступающего (его доверенное лицо) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте НИОХ СО РАН.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

1) Не позднее 31.03 текущего года:

- утвержденные Правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Положение об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

2) Не позднее 1 июня каждого года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- информацию о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, о сроках завершения приема оригиналов документов установленного образца (диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура)) и согласия на зачисление;

3) Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием формы и мест их проведения;

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте НИОХ СО РАН и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр приема. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры устанавливаются приказом НИОХ СО РАН. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отделом аспирантуры по месту нахождения его сотрудников.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в НИОХ СО РАН одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу НИОХ СО РАН;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

4.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в НИОХ СО РАН не позднее установленного срока завершения приема документов.

4.5. При посещении НИОХ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИОХ СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) не позднее установленной приказом НИОХ СО РАН даты подает в отдел аспирантуры следующие документы, являющиеся основанием для допуска к вступительным испытаниям:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- паспорт гражданина РФ (копия);
- личный листок по учёту кадров;
- автобиографию;
- диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- список научных публикаций (научных работ, изобретений и отчетов по НИР). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- удостоверения о сдаче кандидатских или магистерских экзаменов (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- медицинскую справку по форме 086-у (оригинал);
- четыре фотографии поступающего.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) может представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.8. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

4.9. В случае представления поступающим (доверенным лицом) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, НИОХ СО РАН возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата (лично, через операторов почтовой связи). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса, документы указанным лицам возвращаются.

4.11. На основании представленных документов приемная комиссия выносит решение о допуске поступающих к вступительным испытаниям в аспирантуру.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания (экзамены):

- по специальной дисциплине:
  - «органическая химия» для направления подготовки 04.06.01 Химические науки (направленности/специальности 02.00.03 органическая химия);
  - «физическая химия» для направления подготовки 04.06.01 Химические науки (направленности/специальности 02.00.04 физическая химия);
  - «фармакология» для направления подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (направленности/специальности 14.03.06 Фармакология, клиническая

фармакология)

в устно-письменной форме на русском языке;

- по иностранному языку (английский) в устно-письменной форме.

Вступительные испытания проводятся при необходимости с использованием дистанционных образовательных технологий.

При любой форме проведения вступительных испытаний на подготовку ответа поступающему дается один астрономический час.

5.2. Программы вступительных испытаний, разработанные на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, опубликованы на сайте НИОХ СО РАН.

5.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла (оценка «удовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям – 6 баллов.

5.4. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.4.1. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- наличие диплома с отличием - 1 балл;
- результаты сдачи кандидатских экзаменов - 0,1 балл за каждый экзамен;
- наличие опубликованных научных статей в журналах, индексируемых базами Web of Science (WoS) или Scopus - балл рассчитывается как  $Y/(2 \times N)$ , где:

Y = импакт-фактор журнала, определяемый по данным WoS или, в случае его отсутствия в WoS, определяемый как параметр "Citations per document" за период 3 года, указанный в Scimago Journal & Country Rank (SJR),

N = число авторов статьи;

- наличие дипломов научных конференций, личных грантов, премий, стипендий - 0,05 балла за каждую награду, подтвержденную соответствующим сертификатом, справкой или дипломом.

5.5. Результаты магистерских (кандидатских) экзаменов по иностранному языку (оценка - «хорошо», «отлично», объем - не менее 3 зачетных единиц) засчитываются в качестве вступительных.

5.6. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист. Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны). Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику и справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией.

5.10. Поступающему во время вступительных испытаний запрещается:

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен любыми материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи,
- использование электронно-вычислительной техники и (или) справочных материалов, кроме разрешенных.

При нарушении этих требований поступающий удаляется с места проведения вступительных испытаний. Комиссия составляет акт об удалении (Приложение 3).

5.11. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий, проходящий вступительные испытания;
- контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами приемной комиссии при ответах на дополнительные, уточняющие вопросы;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.12. Аудитории для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов приемной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

5.13. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.

5.14. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

5.15. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.17. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИОХ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

5.19. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пп. 4.9, 4.10, 5.13 и 7.9 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу НИОХ СО РАН, проводящему прием документов, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. В ином случае апелляция направляется через операторов почтовой связи общего пользования.

6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

6.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИОХ СО РАН обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. По результатам вступительных испытаний НИОХ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому поступающему (протокол заседания приемной комиссии НИОХ СО РАН). К зачислению в аспирантуру НИОХ СО РАН в первую очередь рекомендуются лица:

- имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных испытаниях;

- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов;

- имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие направлению обучения) при равном общем количестве набранных баллов и

равных баллах по специальной дисциплине.

7.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) и заявления о согласии на зачисление.

7.6. НИОХ СО РАН размещает списки на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляет ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.7. НИОХ СО РАН на основании приказа о завершении приема оригиналов диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) устанавливает день, не позднее которого поступающие на места в рамках КЦП представляют для зачисления оригинал диплома.

В день завершения приема дипломов о высшем образовании (специалитет или магистратура) они подаются в НИОХ СО РАН не позднее 18 часов по местному времени.

7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) и заявление о согласии на зачисление (Приложение 2). Поступающие, не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура), выбывают из конкурса, и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.9. НИОХ СО РАН возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказ директора НИОХ СО РАН о зачислении в аспирантуру издается не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

7.11. Приказ о зачислении на обучение размещается в день его издания на официальном сайте НИОХ СО РАН и на информационном стенде и доступен пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня его издания.



Заявление распечатать на обеих сторонах листа

Директору НИОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)от \_\_\_\_\_  
(Имя)от \_\_\_\_\_  
(Отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук по направлению подготовки \_\_\_\_\_

по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

В качестве вступительного испытания (экзамена) по иностранному языку буду сдавать английский язык.

Наличие жилья для проживания во время обучения:

да нет

Вступительные испытания буду сдавать дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи):

да:

специальная дисциплина  
иностраный язык

нет

Способ возврата оригиналов документов в случае непоступления на обучение и в иных установленных случаях:

лично поступающему (доверенному лицу);  
через операторов почтовой связи общего пользования.

Я ознакомлен(а) с:

Уставом НИОХ СО РАН;

Лицензией на право ведения образовательной деятельности НИОХ СО РАН;

Свидетельством о государственной аккредитации НИОХ СО РАН по соответствующим направлениям подготовки;

Правилами приема на обучение в НИОХ СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Сроками приема документов.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

обязательство представить документ установленного образца (диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при подаче заявления о приеме документ не представлен).

мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;

получение высшего образования данного уровня впервые;

согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе НИОХ СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Персональные данные  
поступающего в аспирантуру**

1. Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата, место рождения: \_\_\_\_\_
3. Гражданство: \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_
5. Образование  
Название учебного заведения: \_\_\_\_\_  
Факультет: \_\_\_\_\_  
Годы обучения: \_\_\_\_\_  
Специальность, квалификация: \_\_\_\_\_  
Номер диплома: \_\_\_\_\_
6. Сданы кандидатские/магистерские экзамены по: \_\_\_\_\_
7. Наличие опубликованных работ (кол-во): \_\_\_\_\_
8. Сведения об индивидуальных достижениях: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Семейное положение: \_\_\_\_\_
10. Дом. адрес: \_\_\_\_\_
11. e-mail: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
Директору НИОХ СО РАН  
д.ф.-м.н., проф. Багрянской Е.Г.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия)  
от \_\_\_\_\_  
(Имя)  
от \_\_\_\_\_  
(Отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в очную аспирантуру Новосибирского института органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:  
мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;  
получение высшего образования данного уровня впервые;  
согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе НИОХ СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Акт об удалении  
поступающего с места проведения вступительного испытания**

г. Новосибирск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании п. 5.10 Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру НИОХ СО РАН по дисциплине

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:  
(отметить X)

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен материалами и предметами с другими поступающими;
- размещение и использование средств связи;
  - использование электронно-вычислительной техники и (или) справочных материалов, кроме разрешенных;
- \_\_\_\_\_

Место нарушения:

\_\_\_\_\_

(аудитория №)

Время установления факта нарушения: \_\_\_\_\_

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (роспись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (роспись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (роспись)